



# ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO

“VITTORIO EMANUELE III”

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo

Telefono: 091 343973 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009

e-mail: [patf030009@istruzione.it](mailto:patf030009@istruzione.it) - [patf030009@pec.istruzione.it](mailto:patf030009@pec.istruzione.it)

ITST " V. EMANUELE III " PALERMO  
Prot. 0020513 del 07/11/2023  
I-1 (Uscita)

*Ufficio del Dirigente Scolastico*

Palermo, 07 novembre 2023

**Ai docenti**

SEDE

**Ai rappresentanti di classe degli alunni**

SEDE

**Ai rappresentanti di classe dei genitori**

SEDE

**Al personale ATA**

SEDE

**Al DSGA**

SEDE

**All'Albo Pretorio – <http://www.itive3pa.edu.it/>**

SEDE

## Presidenza della Istituzione Scolastica

Circolare n. 94

**Oggetto: Convocazione ordinaria dei Consigli di Classe - novembre - corso diurno**

Come previsto dal piano annuale delle attività, si convocano i Consigli di Classe del corso diurno per il mese di novembre 2023 per discutere e deliberare sui seguenti punti all'o.d.g.:

1. Insediamento rappresentanti degli alunni e dei genitori;
2. Andamento generale della classe;
3. Programmazione didattica a.s. 2023/2024;
4. Predisposizione PDP (solo per le classi dove necessario);
5. Piano formativo personalizzato (PFP) per alunni che partecipano al progetto “studenti-atleti di alto livello” (solo per le classi dove necessario);

Il calendario e il piano aule sono allegati alla presente. I rappresentanti dei genitori e degli alunni parteciperanno per la discussione dei primi due punti all'o.d.g. e poi saranno congedati.



# **ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO**

**“VITTORIO EMANUELE III”**

**Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo**

**Telefono: 091 343973 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009**

**e-mail: [patf030009@istruzione.it](mailto:patf030009@istruzione.it) - [patf030009@pec.istruzione.it](mailto:patf030009@pec.istruzione.it)**

---

Le programmazioni dei singoli docenti dovranno essere caricate sul Registro Elettronico seguendo le indicazioni della guida presente in area riservata al percorso “Documenti riservati - Guide e Manuali Argo - guide e manuali - Programmi svolti, Programmazioni e Relazioni finali - Caricamento e condivisione su Didup”.

Il verbale in formato elettronico dovrà essere caricato sulla bacheca del Registro Elettronico e i docenti presenti dovranno fare presa visione. Si ricorda che il verbale deve essere redatto contestualmente alla riunione.

Si ricorda ai docenti di verificare il raggiungimento delle 40 ore annuali previste per le riunioni dei Consigli di Classe e si informa a tal proposito che non sarà riconosciuto alcun compenso aggiuntivo in caso di partecipazione oltre al limite previsto dall’attuale CCNL.

Qualora non si sia raggiunto tale limite, si rammenta che la partecipazione all’attività è un obbligo di servizio e l’assenza dovrà essere giustificata come assenza tipica (permesso per motivi familiari, permesso per visita medica specialistica, etc.). A tal proposito si ricorda che la normativa per i docenti prevede la possibilità di fruire di permessi brevi esclusivamente per le attività di insegnamento.

Nel caso un docente sia contemporaneamente su più CDC, valuterà in accordo con i coordinatori delle classi, come dividere il proprio tempo.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof. Carmelo Ciringione**

Documento Informatico firmato digitalmente  
ai Sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.